

Reglement Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling

CRV Vlaanderen vzw

G/AZ/CRVVLvzw/160426.Reglement CTEG.160428

I. Begripsbepalingen

Artikel 1: Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. *CRV Vlaanderen vzw*: organisatie erkend door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;
- b. *Raad van Bestuur*: het vertegenwoordigend orgaan van CRV Vlaanderen vzw, zoals bepaald in haar Statuten;
- c. *CRV*: CRV Holding B.V., internationale organisatie naar Nederlands recht; en de aan haar gelieerde werkmaatschappijen zijnde CRV B.V. naar Nederlands recht en CRV cvba naar Belgisch recht; uit naam van CRV Vlaanderen vzw belast met promotie, werving, administratie, facturering, MPR-logistiek en de verwerking van de gegevens m.b.t. Stamboek, Afstammingsregistratie en Prestatiekenmerken welke verwerking is gebaseerd op de Reglementen;
- d. *Directie*: de dagelijkse leiding van CRV;
- e. *Deelnemer*: een veehouder die deelneemt aan erkende gegevensverzameling en verwerking betreffende afstammingsregistratie en prestatiekenmerken bij CRV Vlaanderen vzw;
- f. *Prestatiekenmerken*: dit betreft onder andere Melkproductieregistratie en Registratie van Exterieurgegevens;
- g. *Reglementen*: De reglementen voor Stamboek, Afstammingsregistratie en Prestatiekenmerken van CRV Vlaanderen vzw;
- h. *Indiener*: de Deelnemer die een bezwaarschrift indient naar aanleiding van een aan hem door de Commissie opgelegde maatregel;
- i. *Commissie*: de Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling van CRV Vlaanderen vzw, zoals ingesteld op basis van haar Reglementen;
- j. *Geschillencommissie*: de Geschillencommissie van CRV Vlaanderen vzw, zoals ingesteld op basis van haar Reglementen;
- k. *Richtlijnen*: de Richtlijnen voor sancties die de Commissie kan opleggen in het kader van de afstammingsregistratie en prestatiekenmerken.
- l. *Erkende gegevens*: gegevens verzameld overeenkomstig de in het Reglementen Afstammingsregistratie en voor Prestatiekenmerken vastgelegde voorwaarden.

II. Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling

Artikel 2: Taak

- 2.1 De Commissie is ingesteld door CRV Vlaanderen vzw en heeft primair tot taak het houden van toezicht op de naleving van de Reglementen van erkende gegevensregistratie. Hiertoe heeft de Raad van Bestuur haar bevoegdheden op dit terrein aan de Commissie gedelegeerd.
- 2.2 Ter uitvoering van de primaire taak behandelt en beoordeelt de Commissie de resultaten van kwaliteitscontroles (uitgevoerd overeenkomstig het bepaalde in de Reglementen) en draagt zij zorg voor het opstellen, aanpassen en actualiseren van de Reglementen, die vervolgens worden vastgesteld door de Raad van Bestuur.
- 2.3 De Commissie is tevens adviesorgaan voor Raad van Bestuur en heeft een coördinerende functie voor de kwaliteitscontrole binnen CRV Vlaanderen vzw. In dit verband rapporteert de Commissie jaarlijks middels het jaarverslag aan de Raad van Bestuur en informeert zij jaarlijks aan de Deelnemers in de voorkomende media betreffende de bevindingen.

Artikel 3: Samenstelling Commissie

- 3.1 De Commissie bestaat uit maximaal vijf leden.
- 3.2 Onverenigbaar met het lidmaatschap van de Commissie is in ieder geval het lidmaatschap van de Geschillencommissie.
- 3.3 Het secretariaat van de Commissie berust bij de Directie of bij een door Directie aan te wijzen medewerker. Deze secretaris is geen lid van de Commissie en wordt benoemd door Directie.
- 3.4 De Commissie benoemt uit haar midden een voorzitter.
Indien de Commissie over een onderwerp niet tot besluitvorming kan komen, telt de stem van de voorzitter tweemaal.

Artikel 4: Benoeming

- 4.1 De leden van de Commissie worden benoemd en ontslagen door de Raad van Bestuur.
- 4.2 Leden worden benoemd voor een periode van vier jaar. De leden van de Commissie kunnen eenmaal worden herbenoemd.

Artikel 5: Bevoegdheden

- 5.1 De Commissie is bevoegd maatregelen op te leggen aan de Deelnemer die handelt in strijd met een reglement. In de Richtlijnen zijn de verschillende maatregelen opgenomen.
- 5.2 Een besluit tot het opleggen van een maatregel - verder 'het besluit' - wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de Deelnemer medegedeeld.
- 5.3 De Commissie kan voorafgaande aan het nemen van het besluit de Deelnemer in de gelegenheid stellen de toedracht van het bij een kwaliteitscontrole geconstateerde toe te lichten.
- 5.4 De Commissie kan een Deelnemer op zijn of haar schriftelijk en gemotiveerd verzoek ontheffing verlenen voor één of meer bepalingen in de Reglementen. Deze ontheffing, dan wel de weigering daarvan, geschiedt schriftelijk en gemotiveerd.

III. Bezwaarprocedure

Artikel 6: Bezwaarschrift

- 6.1 Indien de Deelnemer voorafgaande aan het nemen van het besluit niet is gehoord, kan hij een bezwaarschrift indienen bij de Commissie. Indiener kan zich hierbij door een gemachtigde laten bijstaan.
- 6.2 Het bezwaarschrift dient op straffe van niet ontvankelijkheid uiterlijk 14 dagen na dagtekening van het besluit ingediend te zijn.
- 6.3 Het bezwaarschrift bevat in ieder geval de volgende gegevens: naam, adres en woon- of vestigingsplaats van de indiener, aanduiding van het besluit, een kopie van het besluit, de gronden van het bezwaar, het verzoek als zodanig, en tenslotte de handtekening van de Deelnemer.
Indien de Deelnemer een mondelinge behandeling van zijn bezwaarschrift wenst, dient hij dit aan te geven in zijn bezwaarschrift.
- 6.4 Een bezwaarschriftprocedure heeft ten aanzien van het besluit schorsende werking.

Artikel 7: Mondelinge Behandeling

- 7.1 Indien de Deelnemer een mondelinge behandeling van zijn bezwaarschrift wenst, stelt de secretaris van de Commissie na ontvangst van het bezwaarschrift binnen 14 dagen een tijdstip voor mondelinge behandeling vast en deelt dit mee aan de deelnemer.
- 7.2 Tijdens de mondelinge behandeling is de Indiener verplicht in persoon of bij gemachtigde te verschijnen en is er tevens gelegenheid tot de inschakeling van getuigen en deskundigen, zowel op initiatief van de Commissie als op initiatief van de Indiener. Indien de Indiener getuigen en/of deskundigen inschakelt, dient hij dit uiterlijk 7 dagen voorafgaande aan de mondelinge behandeling aan de Commissie te hebben meegedeeld.

Artikel 8: Beslissing Commissie

- 8.1 De Commissie geeft haar beslissing op het bezwaar binnen een termijn van maximaal 45 dagen na de mondelinge behandeling. Deze termijn kan worden verlengd met eenzelfde periode.
- 8.2 De beslissing is schriftelijk en gemotiveerd en wordt aan de Indiener toegezonden.

IV Slotbepaling

Artikel 9: Geschillencommissie

- 9.1 Tegen het besluit van de Commissie staat beroep open op de Geschillencommissie. Indien een Deelnemer voorafgaande aan het besluit niet is gehoord dient de bezwaarprocedure ex hoofdstuk III , Art. 7 doorlopen te worden. Indien een Deelnemer reeds gehoord is, staat direct de beroepsmogelijkheid bij de Geschillencommissie open. De voor de beroepsprocedure geldende regels zijn vastgelegd in het Reglement Geschillencommissie.
- 9.2 Dit reglement is vastgesteld door de Raad van Bestuur van CRV Vlaanderen vzw op 13-06-2016 en is op die datum in werking getreden.